



# COMUNE DI ARGENTERA

\*\*\*\*\* (PROVINCIA DI CUNEO) \*\*\*\*\*

Via Maestra n.44- Fraz. Bersezio 12010 Argentera (Cn)

Tel: 0171/96710 Fax: 0171/96.89.00

Sito: [www.comune.argentera.cn.it](http://www.comune.argentera.cn.it)

e-mail: [comune.argentera@gmail.com](mailto:comune.argentera@gmail.com)

PEC: [argentera@cert.ruparpiemonte.it](mailto:argentera@cert.ruparpiemonte.it)

CODICE FISCALE: 80003430040 P.IVA 01838100046

## Bando di gara a procedura aperta

**PER L' AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI RISALITA IN FRAZIONE BERSEZIO E STRUTTURA RICETTIVA C.D. "SELF SERVICE" – periodo 7 gennaio 2021 – 30 settembre 2021**

Il Comune di Argentera, Settore Patrimonio,

### RENDE NOTO

Che il giorno 29 dicembre 2020 alle ore 11 presso la sede comunale in via Maestra n.44 – fraz. Bersezio avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione impianti sportivi di risalita in frazione Bersezio e struttura ricettiva c.d. "SELF SERVICE" per il periodo 7 gennaio 2021– 30 settembre 2021.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 12 del 28 dicembre 2020.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel presente bando di gara , di seguito riportate .

#### **Art. 1 – durata – corrispettivo**

L'affidamento della concessione decorre dalla consegna della struttura e verrà a scadere al 30 settembre 2021.

Il corrispettivo a carico del concessionario è previsto in € **4.500,00** per l'intero periodo, soggetto a rialzo di gara.

#### **Art.2 criteri di aggiudicazione**

Il servizio verrà affidato mediante gara a procedura aperta ( ex art.60 D.LGS. 50/2016 ) con aggiudicazione ai sensi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ( ex art. 95 D.LGS. 50/2016 ) sulla base degli elementi di valutazione appresso elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili e tenuto conto di quanto di seguito specificato:

A) Offerta economica Punti 40 su 100

B) Qualità del Servizio Punti 60 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

A) Relativamente al criterio "**Offerta economica**", il punteggio massimo previsto (punti 40) verrà attribuito nel modo che segue: - al concorrente che offrirà il rialzo maggiore sull'importo di corrispettivo di € 4.500,00 sarà attribuito il punteggio massimo previsto (punti 40); - al concorrente che non formulerà alcuna proposta in aumento rispetto al

suddetto corrispettivo, verranno assegnati punti 0; - ai restanti concorrenti che formuleranno proposte di rialzo intermedie il punteggio verrà assegnato mediante applicazione della formula proporzionale.

B) Relativamente al criterio “**Qualità del servizio**”, il punteggio massimo previsto (punti 60) verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub criteri, premettendo, in relazione a ciascuno di essi, che il giudizio di valore terrà conto delle caratteristiche della progettualità proposta da ciascun concorrente, al fine di introdurre miglioramenti qualitativi, di efficacia e di funzionalità nella gestione della stazione sciistica:

- Piano degli interventi migliorativi, integrativi o straordinari sugli impianti, sui beni, sui servizi annessi , sul self service anche in relazione alla tempistica di attuazione punti 20;
- Attività diverse che s’intendono promuovere ed effettuare nel periodo invernale come ad esempio arrampicata ghiaccio/roccia, percorsi escursionistici con le ciaspole, percorsi primo soccorso alpino, sleddog, motoslitte, ecc. punti 10
- Attività e servizi che si intendono promuovere nel periodo estivo - punti 20;
- Attività estive diverse che s’intendono promuovere ed effettuare sport di arrampicata ed escursioni, percorsi storici montani, percorsi con biciclette elettriche, percorsi vita, ecc.. -punti 10

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all’ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola; si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, l’Amministrazione concedente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella medesima seduta, ovvero dopo l’esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all’apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi al solo fine di verificarne il contenuto e la relativa corrispondenza con quanto indicato nel presente bando. Successivamente, in seduta riservata, procederà all’esame e valutazione della documentazione contenuta nella “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” per i soli concorrenti

che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio, determinando la graduatoria provvisoria.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'apertura delle offerte economiche e alla lettura delle stesse;
- c) all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione delle formule sopra riportate;
- d) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- e) alla redazione della graduatoria di merito e a proclamare aggiudicatario il concorrente collocato al primo posto in graduatoria.

Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione concedente effettuerà le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate dall'aggiudicatario in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, ovvero l'aggiudicatario non abbia ottemperato nel termine fissato a quanto richiesto, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dei danni conseguenti alla mancata stipula del contratto; parimenti l'Amministrazione concedente potrà esercitare la facoltà di contattare nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

#### **Articolo 4 –Precisazioni ulteriori**

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;

b) sono a totale carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alle lavorazioni necessarie, alle prestazioni del personale, alla assicurazione, alla sicurezza del lavoro e alla tutela previdenziale del medesimo, nonché ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto, è dell'appalto;

c) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;

d) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 5 – Facoltà dell'Amministrazione concedente**

L'Amministrazione concedente si riserva di differire, prorogare o revocare il presente procedimento senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo. Inoltre, l'Amministrazione

concedente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara, ovvero di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con i propri obiettivi o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti.

#### **Articolo 6 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per la concessione del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione concedente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Argentera. Responsabile del trattamento ai fini della procedura oggetto del presente bando è il responsabile Unico del Procedimento, Rag. Renato Arnuzzo Responsabile del Servizio.

#### **Articolo 7 – Richiesta informazioni/chiarimenti e acquisizione dei documenti di gara**

Per eventuali informazioni o chiarimenti relativi al servizio di carattere tecnico è possibile contattare il Responsabile del Procedimento ai recapiti di seguito indicati. Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Argentera PEC [argentera@cert.ruparpiemonte.it](mailto:argentera@cert.ruparpiemonte.it) - Tel. 0171 96710)

#### **Articolo 8 – Clausola cautelativa**

**A seguito della situazione in corso dovuta alla pandemia da Covid-19 e della possibile emanazione di successivi DPCM o disposizioni normative di limitazione dell'utilizzo degli impianti e della libera circolazione, il corrispettivo verrà proporzionalmente ridotto per i periodi di non possibilità di utilizzo degli impianti stessi.**

*Argentera, li 10 dicembre 2020*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ARNUZZO Renato**